

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

Colegiado Gestor da STI

Ata da **décima-primeira reunião ordinária** do Colegiado Gestor da STI da Universidade Federal da Paraíba.

Data e local: 30 e 31/07/2014, sala de reuniões da STI.

Membros participantes:

- Adão Cavalcanti de Menezes, coordenador de gestão da informação da STI;
- Hermes Pessoa Filho, coordenador de serviços da STI;
- Pedro Jácome de Moura Junior, superintendente da STI e presidente do Colegiado Gestor da STI;
- Ricardo Costa de Carvalho, coordenador da Rede UFPB.

Pauta:

1. Leitura e aprovação da Ata da reunião anterior;
2. Informes:
 - 2.1. Andamento da obra de reforma do prédio STI; e
 - 2.2. Indícios de chegada do mobiliário adquirido.
3. Abaixo-assinado;
4. Planejamento da reunião geral STI;
5. Termos de Referência para a Rede cabeada e WIFI da UFPB;
6. Pleito do servidor José Ricardo;
7. Pleito da servidora Cristina Ferreira;
8. Restrições ao registro de ponto eletrônico;
9. Participação de Ricardo Carvalho no VIII WTICIFES/III Fórum RNP;
10. Encaminhamentos de processos ordinários;
11. Atendimento a demandas EBSE RH;
12. Status de implantação dos SIGs; e
13. Participação da STI no desenvolvimento de Apps.

Descrição das atividades

1. A reunião foi iniciada às 14:30, com a presença de todos os membros do Colegiado Gestor. Pedro não pode realizar a leitura da Ata da reunião anterior por não estar disponível;
2. Leitura de informes:



- 2.1. Discutiu-se o estado atual da obra de reforma do prédio STI com ênfase na visita de representante da Prefeitura Universitária (PU) que apontou falhas específicas de execução de projeto, a saber preparação para pintura antes da conclusão da pré-instalação de ar-condicionado e ausência de proteção do gesso contra umidade;
- 2.2. Discutiu-se a necessidade de aditivo de prazo para conclusão da obra. O cálculo do prazo final deve ser elaborado pela fiscalização da obra em conjunto com a PU;
- 2.3. Discutiu-se a informação (oriunda do setor de patrimônio) de que o mobiliário adquirido para as novas instalações do prédio STI está em montagem e tombamento no patrimônio. Pedro solicitou que Gimaoli procedesse vistoria do material.
3. Pedro informou aos presentes o recebimento de abaixo-assinado de parte da equipe STI, contendo reivindicação de providências para redução das interferências causadas pela obra de reforma do prédio (poluição sonora e ambiental, e risco de choque elétrico) sobre as condições de trabalho e sobre equipamentos. Pedro comentou que Ricardo, após tomar conhecimento do abaixo-assinado em meados de julho do corrente, realizou consulta junto à diretora da Biblioteca Central, Sônia Suely Pessoa, a fim de verificar a disponibilidade de sala para acomodação de parte de equipe da STI, e constatou a disponibilidade de um ambiente com aproximadamente 50 m², que foi colocado à disposição da STI. Pedro propôs votação sobre a sugestão (dada pela equipe que entregou o abaixo-assinado) de realocação física temporária de equipes para instalações externas à STI. O colegiado ponderou a iminência de conclusão da nova sala que abrigará a gerência da rede e decidiu, por maioria de seus membros, pelo condicionamento da realocação de equipes à reavaliação das condições da obra no prazo de 30 dias a contar desta data. Pedro reiterou a exigência de que atividades consideradas impactantes (geração excessiva de resíduos e barulho) sejam reportadas previamente pela empreiteira à fiscalização da obra para que se analise previamente o impacto sobre as pessoas e operações. Tal exigência deve constar no livro de ocorrência da obra;
4. Pedro propôs ao colegiado a realização de reunião geral STI. A sugestão recebeu aprovação dos presentes. Optou-se por realizar a reunião no dia 07/08/2014, com comunicado prévio a todos os servidores lotados na STI. Na pauta as exigências da CGU em relação ao controle de horários de pessoal em capacitação, a atuação do colegiado gestor STI, as condições da obra de reforma do prédio e providências associadas, e projetos em andamento na STI;
5. Pedro solicitou posicionamento quanto à elaboração dos Termos de Referência (TR) para a rede cabeada e WiFi da UFPB. Ricardo confirmou a conclusão do TR para rede cabeada, entregue a Pedro nesta



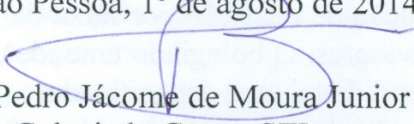
- data. Hermes informou que os testes com equipamentos *access point* (AP) obtidos em empréstimo não foram bem sucedidos e que a equipe técnica envolvida desestimulava a solução inicialmente projetada (anteprojeto de rede WiFi entregue à Reitora como parte do planejamento estratégico de TI para o exercício 2014), optando por recomendar solução comercial consolidada. Pedro solicitou detalhamento técnico objetivo dos testes e resultados obtidos para reavaliação do anteprojeto, o que foi agendado por Hermes para entrega em 01º/08/2014;
6. Adão apresentou ao colegiado o pleito do servidor José Ricardo, que solicita pagamento pela UFPB de inscrição em evento técnico. Considerando que não havia formalização da solicitação, o colegiado recomendou que o servidor formalize seu pleito indicando, principalmente, quais as contribuições que sua participação no evento específico trará à sua atividade laboral na STI. O colegiado recomendou que pleitos de mesma natureza só sejam trazidos à pauta quando formalizados previamente;
 7. Pedro apresentou ao colegiado o pleito da servidora Cristina Ferreira, que solicita concessão de licença de 90 dias para conclusão de qualificação em nível de pós-graduação. O pleito recebeu aprovação dos presentes;
 8. Adão apresentou ao colegiado discussão interna da coordenação de gestão da informação quanto à demanda da Progep, em atendimento a recomendação da CGU, de implementação de restrição por faixa de IPs ao registro de ponto eletrônico dos servidores. O colegiado entende que a demanda parte da CGU e deve ser atendida tal qual especificada;
 9. Ricardo solicitou ao colegiado aprovação de sua participação no VIII WTICIFES/III Fórum RNP que ocorrerão em Brasília no período de 1º a 4/9/2014. O pleito recebeu aprovação dos presentes;
 10. Pedro solicitou avaliação do colegiado para encaminhamento de processos ordinários, especificamente processo oriundo do Centro de Tecnologia (CT) e da Procuradoria Federal na UFPB (PF). O colegiado recomendou que (a) o processo do CT seja respondido com questionamento a respeito da existência de projeto de rede cabeada, já que demanda execução de cabeamento, e (b) o processo da PF seja encaminhado ao Comitê de Gestão e Tecnologia da Informação (CGTI) por se tratar de matéria afeita àquele órgão de planejamento;
 11. Pedro solicitou avaliação do colegiado quanto ao atendimento pela STI de demandas da EBSEH. Considerando que a EBSEH é empresa formalmente constituída para administração de hospitais universitários e que dispõe de recursos para investimentos e manutenção em TI, o colegiado entende que a STI deve avaliar pontualmente as demandas

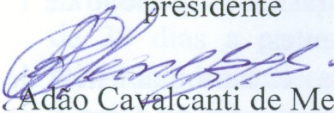


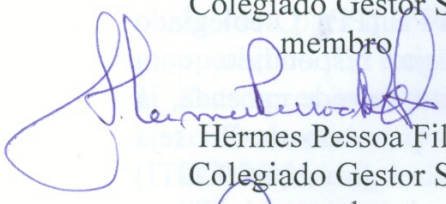
oriundas da EBSEERH e decidir, no nível do colegiado, a pertinência do atendimento;

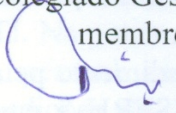
12. Pedro solicitou avaliação do colegiado quanto ao nível de apoio da STI em relação ao desenvolvimento de aplicativos (Apps) para acesso a dados institucionais. O colegiado entende que a STI deve apoiar parcerias de desenvolvimento de Apps e desestimular o desenvolvimento de Apps por não parceiros. Os meios de apoio e desestímulo devem ser matéria de discussão na próxima reunião do colegiado. Adão e Hermes devem apresentar subsídios nesses sentidos;
13. Adão informou que o andamento das implantações de módulos específicos do SIPAC é preocupante, já que prazos acordados com usuários-chave não estão sendo cumpridos. O módulo de almoxarifado está pronto, do ponto de vista da STI, faz três meses. O módulo de patrimônio está previsto para entrar em operação na próxima semana (4 a 8/8). No entanto, ainda não houve atividade junto aos almoxarifados e patrimônios setoriais. O módulo de orçamento ainda não dispõe de suporte às UGRs, embora esteja sincronizado (em relação ao SIAFI) no nível das UGs. Inexiste usuário-chave responsável pelo módulo de transportes. Quanto ao SIGRH, Adão ficou responsável por apresentar em próxima reunião o *status* de cada módulo;
14. Tendo sido cumprida a pauta, a reunião foi encerrada no dia 31/07/2014 às 12h.

João Pessoa, 1º de agosto de 2014


Pedro Jácome de Moura Junior
Colegiado Gestor STI,
presidente


Adão Cavalcanti de Menezes
Colegiado Gestor STI,
membro


Hermes Pessoa Filho
Colegiado Gestor STI,
membro


Ricardo Costa de Carvalho
Colegiado Gestor STI,
membro